

Nombre del Solicitante:

DNI del Solicitante:

Para: Dpto. RRHH o Admon. de personal

Nombre de la Empresa:

Asunto: Solicitud de Prorratio de Pagas Extras

Por la presente, comunico mi interés en aplicar el prorratio de las pagas extraordinarias con fecha de efectos a partir del día 1 de la próxima mensualidad que sigue a la presente solicitud.

Dicha solicitud se mantendrá durante el presente año y para próximos ejercicios, salvo que expresamente comunique un cambio en mi solicitud.

Atentamente,

Nombre, firma del solicitante y fecha.